### Procédure de création de profil pour accéder au portail de réservation de vos billets de ski Epic Pass

#### Si vous avez déjà eu un compte Epic :

1. Connectez-vous à votre compte Epic Pass sur epicpass.com. Vous verrez votre nouvelle réservation et vous pourrez signer la décharge de responsabilité actuelle, ce qui activera vos billets Epic.

#### Si vous êtes un nouveau détenteur de billets de ski Epic Pass : (Allez directement à la page 6)

**\*\*\*Veuillez noter que tout changement à votre profil ne pourra être fait que par le HOH (head of household ou skieur principal adulte à votre dossier)**. Pour créer votre profil vous aurez besoin des éléments suivants:

- Votre EPIC PASS NUMBER
- Une photo numérique de chacun des skieurs
- Votre login précédant pour vous connecter à epicpass.com, si applicable
- Vous n'aurez <u>PAS besoin d'une carte de crédit</u> pour compléter le tout, car vos journées de ski ont été prépayées via Gendronski.

**Lorsque les étapes suivantes seront complétées**, votre passe sera activée. Veuillez vous assurer que l'adresse postale est la vôtre et non celle de Gendronski puisque vous ne recevrez pas vos billets à temps s'ils sont déviés à nos bureaux. Nous ne pourrons en être tenus responsables.



#### Créer votre profil <u>si vous avez reçu</u> un courriel avec objet « Action Required to Activate Your Season Pass »

1.1 Lorsque l'achat de votre billet Epic sera effectué, vous recevrez un courriel ayant comme objet « Action Required to Activate Your Season Pass » de la part de <u>seasonpass@e.epicpass.com</u>. Si vous n'avez pas reçu ce courriel, rendez-vous directement au point 2.0.



Before we can activate your Season Pass(es) for the upcoming season, please take action for the Pass Holders below by logging in to MyAccount on <u>EpicPass.com</u> and completing the below steps.

1.2 Déroulez jusqu'à la fin du courriel et cliquez sur « Create An Account »





1.3 Cela vous amènera au EpicPass.com ou il vous sera demandé d'entrer vos informations. Assurez-vous que « Have a Pass » est sélectionné. Si vous voyez un champ « Prénom », vous n'avez pas sélectionné le bon type de compte. Les informations doivent être celles du « Head of Household ». Vous aurez besoin du numéro de passe du « Head of HouseHold »



NUMÉRO DE PASSE DU DÉTENTEUR PRINCIPAL

LAST NAME\*



DATE OF BIRTH\*







1.4 Lorsque vous avez rempli tous les champs requis, cliquez sur « Create Account » et deux nouveaux champs apparaitront pour entrer le courriel et le mot de passe

06	18	2003
MAIL ADDI	1655*	
Weit2004341	177349-0	
ASSWORD	<u> </u>	
		SHOW
		- alicese
Autor of Lee	een foranz tati znar et 1 uppercase letter	1. Inserve use Setting, 1
CONTRACTS OF SHADE		

1.5 Une fois les champs email et mot de passe remplis, cliquez sur « Create Account » et vous serez redirigé vers cette page et vous serez automatiquement connecté.

CONC PASS PASSES BENEFITS EXPERIENC	S NEED HELP? COMPARE PASSES 🧿 🔍 💵 Howedy 🦙
SIGN IN TO YOUR EPIC Account	CREATE AN EPIC ACCOUNT
longures     longures     longures     longures, longures, ventats, and more. "Not engible     for like Passes.	ierung, including zote of sood, including ierung, iertala, und more with Egit Mountain Rewards. "Not eligible for Bán Passes.
EMAIL ADDRESS OF USERNAME*	CREATE ACCOUNT
1 🛛	
Farget Username? PASSWORD*	
SHO	
Forget Pasaword?	
and the second	and the second se

1.6 Vous devez maintenant signer la décharge de responsabilité et ajouter votre photo. Pour ce faire, glissez votre curseur sur votre nom, dans le haut de la page à droite, et cliquez sur « My Epic Account ».





#### Créer un compte si vous êtes un nouveau détenteur de billet Epic Pass et que vous n'avez pas reçu le courriel ayant pour objet « Action Required to Activate Your Season Pass »

1.1 Visitez <u>whistlerblackcomb.com</u> ou <u>www.epicpass.com</u> et sélectionnez « Sign In » dans le coin supérieur droit. Sélectionnez « Create Account ».



1.2 IMPORTANT! Si vous n'avez pas de passe physique (plastifié avec une photo) OU un numéro de passe, vous DEVEZ sélectionner « Don't have a pass ».

CREA Already h	TE /	ACC ccount?	O L Sign	JNT
* Required Field				
ACCOUNT TYPE*	0			
HAVE A PA	SS	DON	т н	AVE A PASS
FIRST NAME*				
LAST NAME*				
DATE OF BIRTH*				
MM	DD			YYYY
EMAIL ADDRESS	*			
By creating an acco Conditions, and ha Privacy Policy.	ount, you ve read a	agree to nd ackn	our owle	Terms and edged our
PASSWORD*				
				SHOW
Must be between 1 contain at least 1 u digit (0-9), and 1 sp	0 and 12 opercase ecial cha	8 charao letter, 1 racter.	low	long. Must als ercase letter, 1
0	REATE	100004	NT	

1.3 Les informations que vous entrerez doivent être les informations de la personne désigné comme représentant de la famille (« Head of Household ». Vous aurez besoin d'entrer prénom et nom de famille, date de naissance et l'adresse courriel du représentant de la famille qui a été utilisé au moment de l'achat. Complétez votre profil en créant un mot de passe en cliquant sur « Create Account ».

1.3 Lorsque le système aura associé votre numéro de passe à votre profil, votre adresse courriel va s'inscrire automatiquement et vous serez prêt à créer un mot de passe.

1.4 Lorsque le système aura fait correspondre vos informations à votre profil, vous serez redirigé vers profil existant.



#### Signez la décharge de responsabilité

1.1 Une fois créé, vous verrez une alerte rouge sous « My Epic Account ». L'alerte rouge vous indique les actions à faire pour compléter votre profil. Cliquez sur ces actions pour les compléter.

### **MY EPIC ACCOUNT**

×

1.2 La première action sera d'ajouter votre photo et de signer la décharge de responsabilité.

Upload a Photo + Head of Household () Date of Birth: February 2, 1994 Release of Liability ()	Y PROFIL	E	
Upload a Photo + Head of Household () Date of Birth: February 2, 1994 Release of Liability ()		Mama Bear	
Release of Liability 🙃	Upload a Photo +	Head of Household () Date of Birth: February 2, 1994	
		Release of Liability 🕕	
Photo Status: Winter 22/23: APPROVED      RELEASE OF LIABILITY (Release of the second of the se	<ol> <li>Photo Status: Missing</li> </ol>	Winter 22/23: APPROVED	RELEASE OF LIABILITY (REQUIR WINTER 21/22 Please read the before some on to continue.

d pour pouvoir faire du ski. Le « Head of Household » peut signer la décharge de responsabilité pour tous les autres membres de la famille. Pour les mineurs, seulement le « Head of Household » est autorisé à signer la décharge de responsabilité en leur nom



♦ I DO NOT AGREE

LAGREE



#### Si vous ne voyez pas tous les membres de votre groupe

Au bas de la page web, il y a une section qui indique tous les membres de votre groupe. Si un membre de votre groupe n'apparait pas dans la liste, cliquez sur « Add Household Member »

#### HOUSEHOLD MEMBERS

ADD HOUSEHOLD MEMBER

Remplissez les informations requises pour retrouver les utilisateurs correspondants dans la base de données.

FIRST NAME*	LAST NA	AME*
DATE OF BIRTH*		
MM	DD	YYYY
Choose additional informati	on: litional information below to we can verify t	the information in case they have a record on file.
🔿 Pass Number 👩		
C Email Address		
O Phone Number		
Not Available		
		< Cancel ADD
rsqu'une correspo	ndance est trouvée, un co	urriel
rsqu'une correspo approbation est en	ndance est trouvée, un cou voyé à l'utilisateur	urriel MATCH FOUND
rsqu'une correspo approbation est en rrespondant. Si la pins, le « Head of F	ndance est trouvée, un cou voyé à l'utilisateur personne est âgée de 13 a lousehold » recevra	urriel MATCH FOUND ns et We have found a record of Julia ChildOopendentEmail Hease confirm this is the perion you are trying to add to you household.
rsqu'une correspo approbation est en rrespondant. Si la oins, le « Head of H pprobation.	ndance est trouvée, un cou voyé à l'utilisateur personne est âgée de 13 a lousehold » recevra	urriel ms et We have found a record of Julia ChildDependentEmail Please confirm this is the perion you are trying to add to you household. Guest: Julia ChildDependentEmail Date of Birth: 07/******0
rsqu'une correspo pprobation est en respondant. Si la pins, le « Head of H pprobation.	ndance est trouvée, un cou voyé à l'utilisateur personne est âgée de 13 a lousehold » recevra	urriel ns et We have found a rocord of Julia ChildDependentEmail Pieces confirm this is the person you are trying to add to you household. Guest: Julia ChildDependentEmail Outs of Birth: 07/**/**0 "If this information does not imetch, you can still create a new household member, this will create a new record on file and will not line with the match we found above.
rsqu'une correspo approbation est en rrespondant. Si la pins, le « Head of H pprobation.	ndance est trouvée, un cou voyé à l'utilisateur personne est âgée de 13 a lousehold » recevra	urriel ns et MATCH FOUND We have found a rocord of Julia ChildOopendentEmail Neese confirm this the person you are trying to add to you household. Geest: Julia ChildOopendentEmail Oute of Births 07/**/**0  If this information does not match, you can still create a new household member. This will create a new record on file and will not line with the match we found above.  YESE, CONFIRM



#### Téléchargement d'une photo

- 4.1 Cliquez sur « Télécharger une photo » pour télécharger votre photo.
- 4.2 Suivez de près les exigences relatives à l'approbation et à l'impression de la photo (sans chapeau ni lunettes, en format JPEG, de moins de 1 Mo, ou de 400x400 pixels. Votre photo sera rejetée si la résolution est trop petite ou si vous occupez moins de 50% de la surface prévue.
- 4.3 Une fois que vous avez téléchargé la photo, l'état passera de « Manquant » à « En attente ».
- 4.4 Lorsque la photo sera approuvée, le statut passera à « Approuvé » et vous verrez la photo dans votre compte. Veuillez noter que cela peut prendre jusqu'à une semaine.

Si vous avez déjà une photo sur votre compte, elle ne peut être modifiée qu'en personne à un comptoir de billetterie sur présentation d'une pièce d'identité avec photo.

4.5 Votre passe sera envoyée par la poste. Si vous ne la recevez pas, vérifiez auprès de votre conseiller de voyage (cela peut prendre jusqu'à 6 semaines après l'approbation de votre photo).

#### Impossible de trouver votre passe/recherche d'un compte dupliqué

- 4.1 Si vous avez une passe active, mais que vous ne la voyez pas dans votre compte, vous pouvez rechercher un compte créé en double.
- 4.2 Dans le haut de votre profil, cliquez sur l'onglet « Passes »

MY PROFILE		PASSES	ORDER HISTORY	
4.3 Cliquez sur (	« Search	n for account »		
	<b>CAN'T F</b> If you ha for a dup Search fo	FIND YOUR SEASON PAS we a current active pass, I plicate account to help fir or Account	<b>ss?</b> but don't see it in your acc nd it.	ount, we can search

#### SEARCH FOR A DUPLICATE ACCOUNT

You may have purchased your pass using a different account. Enter the information to search for a duplicate account. If you know the login to your other Epic Account, please sign out of this account and sign in with the different login. 4.4 Remplissez les informations requises et cliquez sur « Find account ». Si vous n'avez pas votre numéro de confirmation, veuillez contacter votre agent de voyage.

4.5 Si un compte en double est détecté vous allez recevoir un « pop-up » et un courriel avec les informations de connexion. N'oubliez pas de vérifier vos courriels indésirables.

Confirmation Number

O Pase Number

CONFIRMATION			
DATE OF BIRTH*			
0.4	4.2		4000
04	13		1999
	Cancel	FIND	ACCOUNT

Account found
An email with login information has been sent to the above email
address. You should receive the email shortly, please check your span
folder.

Constant
Consta

#### **Conseils et astuces**

- Si vous avez acheté le même produit que l'année dernière, cette procédure réactivera votre laissez-passer physique existant.
- Si vous souhaitez recevoir une nouvelle passe veuillez contacter Vail Resorts pour la recevoir par la poste ou rendez-vous à une des billetteries appartenant à Vail Resorts pour la faire réimprimer. Toutefois, si vous visitez l'une des stations partenaires de Vail Resorts, veuillez suivre les étapes ci-dessus pour vous assurer que votre passe est activée et contactez Vail Resort via leur « Chat » ou par téléphone pour que votre passe vous soit envoyée à la maison avant votre séjour. Les stations partenaires ne sont pas en mesure d'imprimer une nouvelle passe.
- Si vous avez acheté un produit différent de l'année dernière, la procédure ci-dessus activera l'envoi de votre nouvelle passe par la poste à l'adresse indiqué sur votre profil. Pour confirmer ou mettre à jour votre adresse postale, veuillez sélectionner « Modifier » dans le champ « Adresse principale » sur la page principale de votre profil. Vous verrez alors la page ci-dessous. Un maximum de 4 passes à la fois sera envoyé par la poste, donc si vous avez une commande plus importante, veuillez noter qu'elles peuvent se trouver dans plusieurs enveloppes.
- Les passes seront aussi disponibles via l'application MyEpic dans les stations appartenant à Vail Resorts (et non à ses partenaires) aux États-Unis à partir de l'automne 2023. Cette passe mobile aura les mêmes fonctions qu'une passe physique.

Primary Address				EDIT
OPIC PASS PASSES		×	Q Land M	
doest into -	UPDATE PRIMARY *Required COUNTRY*	ADDRESS		
+ Photo Status Missing	ADDRESS LINE 1*	ADDRESS LINE 2		
Sign In Email Addre Pleardaest.com	CITY/TOWN*	STATE/PROVINCE/COUNTY*	EDIT	
Password Most be between 10 and and 1 special character.	POSTAL CODE+	]	EDIT	
Phone Number		¢ Cancel SAVE	2017	

Pour toutes questions ou assistance avec la création de votre profil, veuillez contacter Vail Resorts au 1-970-754-0005 ou vous pouvez utiliser la fonction « Chat » au epicpass.com.